

Missionarie di S. Antonio Maria Claret
Scuola dell'Infanzia Paritaria "Mater Ecclesiae"



Regolamento Interno

Via Michele Rosi, 96 - 00054 - Aranova - Roma

Tel: 06.61.77.42.78

Cell: 3500071513

email: miaranova@tiscali.it

REGOLAMENTO INTERNO

1) La Scuola dell'Infanzia "Mater Ecclesiae", gestita dalle Missionarie di S. Antonio Maria Claret, offre alle famiglie di Aranova un servizio rivolto all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini di età compresa tra i tre ed i sei anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività ed apprendimento, nel rispetto dell'orientamento educativo dei genitori e s'impegna alla formazione integrale dei bambini.

La Scuola non persegue fini di lucro, e contribuisce per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, nell'organizzazione di iniziative sociali, nel rispetto per la libertà educativa e religiosa, contribuendo con il proprio operato a realizzare l'obiettivo di uguaglianza sociale, nel rispetto del pluralismo delle istituzioni.

Il Regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola.

Un'efficace ed agile organizzazione interna è l'elemento cardine perché il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale. (Cfr. Direttive: "Nuove Indicazioni Nazionali" per la Scuola dell'Infanzia).

2) La Scuola dell'Infanzia "Mater Ecclesiae", funziona da LUNEDÌ a VENERDÌ.

ORARIO DI ENTRATA:

Dalle 8:00 alle 9:15.

Seconda entrata: dalle 9:50 alle 10:00 (in segreteria)

(solo per necessità e previo avviso)

ORARIO DI USCITA:

Tempo modulo: dalle 13:30 alle 14:00

Tempo pieno: dalle 15:30 alle 16:00

3) La Scuola segue il calendario scolastico stabilito dal M.I.U.R., seguendo la gestione autonoma della propria Scuola. (vedi calendario scolastico).

4) Si richiede la massima puntualità, per il buon andamento delle attività a vantaggio dei bambini. Non sono ammessi ritardi sia nell'entrata che

nell'uscita scolastica. Per qualsiasi cambiamento di orario, richiedere il permesso anticipatamente comunicandosi direttamente con la direzione. **Agli eccessivi ritardi all'orario scolastico, verrà applicata una tariffa extra.**

Nota: Entrata per Via Michele Rosi e uscita per Via Luigi Russo.

Attenzione: Prudenza nel guidare all'interno della Scuola

(NON CORRERE)

5) Dopo l'orario scolastico, la scuola declina ogni responsabilità per eventuali infortuni all'interno della scuola o per danni alle persone o cose. I cancelli si chiudono alle ore 9:15 e alle ore 16:00.

6) Nessun genitore può entrare nell'edificio scolastico al momento dell'ingresso degli alunni a Scuola. I bambini verranno accompagnati al posto indicato dalla segnaletica e affidati al personale scolastico.

7) Il bambino/a dev'essere accompagnato e ripreso dai genitori o da una persona di loro fiducia, (*anche dai genitori amici di classe*) munita di autorizzazione scritta e fatta conoscere in precedenza. In caso di separazione dei genitori si richiede il certificato dell'attuale tutela del bambino/a.

8) Per i nuovi iscritti, ci sarà un programma di graduale inserimento nella Scuola, secondo le necessità del bambino.

9) I genitori che iscrivono i figli a Scuola, riconoscano l'importanza di una frequenza regolare, per facilitare lo svolgimento sereno e proficuo delle attività didattiche.

10) Le sezioni sono suddivise per età per facilitare l'apprendimento dell'attività didattica specifica e comunque sono immersi nelle attività di intersezione e ludiche della scuola.

11) Ogni sezione elegge un proprio rappresentante di classe, per le diverse attività scolastiche. Le rappresentanti di classe devono attenersi al regolamento della Direzione, senza prendere decisioni autonome.

12) I genitori non devono intrattenersi con gli insegnanti durante l'orario di uscita e di entrata dei bambini ed è vietato ogni tipo di assembramento al di fuori dell'edificio scolastico.

13) I genitori sono invitati a partecipare attivamente alle riunioni di classe, a tutti gli incontri di carattere pedagogico/psicologico e formativo che la scuola organizza nel corso dell'anno e ad essere presenti a tutte le ricorrenze di gioia e di festa per i loro figli; sono tenuti, inoltre, a segnalare tempestivamente in segreteria i cambi di indirizzo e di telefono. *(questi corsi richiedono un contributo aggiuntivo).*

14) I colloqui individuali con le maestre saranno comunicati.

15) La Direzione resta sempre a disposizione per colloqui, chiarimenti e suggerimenti. Tutto ciò che riguarda l'andamento della Scuola va trattato direttamente con la direzione.

16) La retta va pagata entro i primi 10 giorni di ogni mese.

Si pagano tutti i mesi da settembre a giugno. Modalità di pagamento: Bonifico alla Banca di Credito Cooperativo di Roma;

Scuola materna Mater Ecclesiae

IBAN: IT22 Z 0832 7496 3200 000 000 1382 - oppure in assegno o contanti presso la segretaria della Scuola dalle 8:00 alle 9:00.

17) A **GENNAIO**, si aprono le **ISCRIZIONI** al nuovo anno scolastico per i nuovi iscritti, e per quelli che già frequentano. L'iscrizione viene rinnovata ogni anno. Chi non rinnova resta in lista d'attesa.

18) A coloro che ritirano i bambini durante l'anno scolastico si richiede la dovuta giustificazione e paga la quota di risarcimento del 50% delle rette dei mesi rimanenti.

19) **ATTIVITÀ EXTRA:** Nell'attività didattica sono inseriti i laboratori: linguistico (inglese) per le sezioni 4/5 anni (da ottobre a maggio); per la sezione 3 anni (da gennaio a maggio) – teatrale/propedeutica musicale per tutte le sezioni. Queste attività hanno costo aggiuntivo.

20) La Scuola adotta la divisa scolastica che consiste in una tuta, estiva, primaverile e invernale che si acquista a Scuola. È assolutamente obbligatorio indossarla.

Nota: Tutti gli indumenti devono avere NOME e COGNOME.

21) **KIT BAMBINO:**

- Il bambino/a porta ogni giorno nello zainetto:

* **Tovaglioli/Bavaglino e tovaglietta di carta** (*usa e getta*).

* **Borraccia**, pratica e autonoma per il bambino.

22) Oggetti personali che rimangono a Scuola e riforniti su richiesta dell'Insegnante:

* **SACCA**: cambio completo: pantalone, maglietta, canottiera, mutandina, calzini normale e antiscivolo per eventuali necessità.

* Due confezioni di fazzoletti da 10 pacchetti.

* Due saponi per lavare le mani. (**sigillato**)

* Due Salviettine umidificate. (**sigillato**)

* Una risma di carta.

(Il tutto consegnare in segreteria con busta chiusa e nome del bambino)

Nota: Tutti gli indumenti devono avere NOME e COGNOME.

23) Mensa:

Con il servizio del “Happy Catering”.

* Costo Buono Pasto a parte.

* La colazione viene fatta a casa.

* Alle ore 10:30: merenda con frutta fresca.

* I menù speciali sono consentiti previo certificato medico.

24) I compleanni dei bambini saranno ricordati a Scuola nelle rispettive sezioni e in comune per tutte le sezioni.

Si possono portare caramelle morbide, e/o cioccolatini es: “mini kinder – ovetti”, (4/5 buste) da distribuire a tutti i bambini della Scuola.

(Non limitare mai alla propria sezione).

*Gli inviti privati non vengono consegnati a scuola.

25) Certificazione medica per assenza di malattia.

Seguire le nuove normative in vigore.

26) Su disposizione dell'ufficio d'igiene la scuola non può somministrare medicine ai bambini, eccetto che per casi di Medicinali salvavita.

27) È vietato portare da casa giochi e qualsiasi altro oggetto e preziosi. La Scuola non risponde per eventuale smarrimento.

28) Si realizzano uscite didattiche, per i bambini delle sezioni 4/5 anni. L'uscita didattica è un momento importante e rappresenta sul piano della formazione generale dei bambini un'integrazione della normale attività di programmazione della Scuola. I docenti predispongono fin dall'inizio dell'anno scolastico la pianificazione didattica di uscite e visite che si configurano come esperienze di crescita e apprendimento. La scelta è effettuata tenendo conto sia del percorso didattico-formativo che dalla "tematica d'Istituto", approvata annualmente.

29) I bambini della Scuola dell'Infanzia fanno delle passeggiate a piedi, uscendo anche fuori del cancello di Via Luigi Russo.

30) Le foto e video ripresa saranno utilizzate esclusivamente secondo la programmazione didattica annuale, all'interno della Scuola.

31) Alla fine dell'anno sarà fatta la foto di classe.

32) Firmando l'Iscrizione alla scuola, comporta l'accettazione a tale regolamento.

La direzione

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO/A

*Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)*